**PANSİYON KAYDI İÇİN GEREKLİ ŞARTLAR VE BELGELER**

**Kayıt tarihleri: 18 Ağustos -29 Ağustos 2025**

**1-Sağlık raporu** (Yatılı okulda okumasında sakınca olmadığına ilişkin ifade bulunacak)

**2-Nüfus kayıt örneği**

**3-Aile Durum Belgesi (EK-1)** \* (Okulun web sayfasından temin edilebilir) ve

 Ek-1 formunun ekleri (Ek-1 formu paralı yatılı olmak isteyenlerden istenmez.)

**\***Pansiyonda parasız yatılı kalmak isteyenler gelir durumunu hem anne hem baba için belgelendirmek zorundadır.

**\*** Bursluluktan yatılılığa geçmek isteyenler için ayrıca aile durum belgesi gerekmemektedir.

**YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK**

Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın, içinde bulunulan mali yılın Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu’nda belirtilen Millî Eğitim Bakanlığı okul pansiyon ücretinin en azının 4 (dört) katını geçmemesi kaydıyla maddi imkânlardan yoksun bulunmak. Ailenin 2024 senesi yıllık gelir toplamından fert başına düşen toplam miktarın 2025 Mali Yılı için tespit edilen **195.000,00 (yüzdoksanbeşbin)** TL’yi geçmemesi gerekir. Aile gelirinin tespitinde ailenin 2024 yılında elde ettiği tüm gelirleri esas alınacaktır.

Pansiyonlu okullara öğrenciler yatılı veya gündüzlü olarak alınırlar. Kayıt döneminde çocuklarının okulumuzda yatılı mı yoksa gündüzlü mü olacağına ilişkin velilerin dilekçe vermeleri gerekmektedir.

Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur. Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir. Okul pansiyonunun kontenjanı sınırlı olduğu için tüm velilerimiz pansiyona yerleştirmede sıkıntı yaşanabileceğini bilmelidir. (NOT:Öğrencilerimiz yanında velileriyle beraber pansiyona kayıt için gelmeleri gerekmektedir)

Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler. 1. Taksit okulun açıldığı tarihte, 2.Taksit Kasım ayı, 3.Taksit Şubat ayı ve son taksit Nisan ayında ödenir.

Gündüzlü öğrenciler tam gün eğitimin olduğu okulumuzda, öğlen yemeklerini tabela gereğince kişi başına düşen ücretin (hesaplanan maliyetin) % 55’ini ödeyerek yiyebilirler.

Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder. (Parasız yatılı öğrenciler burs alma hakkını kaybederler)

**EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI**

2025-2026 eğitim öğretim yılı 08 Eylül 2025 Pazartesi günü başlayacaktır. Yatakhanelere yerleşim işlemleri 07 Eylül 2025 Pazar günü 10.00 - 16.00 arası yapılacaktır.

Burslu ve parasız-paralı yatılı öğrencilerimiz için Devletimiz tarafından Pttbank Bankamatik kartı verilmektedir.

Yatılı öğrenciler aşağıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getirmelidir. Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

1. Yatak takımı (Erkekler için Mavi, Kızlar için Pembe renkli olacak)
2. Pijama, her öğrenci odasında kullanmak üzere dezenfektan getirmeleri gerekmektedir.
3. Eşofman, terlik, havlu, diş fırçası, sabun, şampuan, birer takım çatal ve kaşık, 100 adet karton bardak getirmeleri gerekmektedir.

**4-**Paralı yatılı öğrenciler için ayrıca sağlık raporu ile evci izin belgesi; parasız yatılı olacaklar için aşağıdaki belgelerin doldurulması gereklidir.

Ayrıca Kayıt esnasında 1-) 1 Paket Poşet dosya, 2-) 3 Top A4 Kağıdı, 3-) 3 Tahta Kalemi Ve 1 Tahta Silgisi getirmeniz rica olunur.

**MUĞLA GAZİ ANADOLU LİSESİ**

**ÇEŞİTLİ BİRİMLERİNDE UYULACAK KURALLAR**

**OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ**

1. Okulun her etkinliği öğrencilerle birlikte öğrenciler için gerçekleştirilecektir. Okulun düzeni, temizliği, işleyişi öğrencilerin gösterecekleri ilgi ve özene bağlıdır. Bu nedenle sınıfınızı ve yatak odanızı olduğu gibi koridorları, bahçeyi, temiz ve düzenli kullanmaya özen göstermelisiniz. Çünkü sizler daha temiz, daha güzel, daha düzenli bir ortamda yaşamaya layıksınız. Okulu sahiplendiğiniz oranda okul sizin için mutsuzlukların yaşandığı bir mekan olmaktan çıkacak sizin önemli bir yaşam alanınız ve mutluluk kaynağınız olacaktır. Okul sizlerle güzelleşecek, sizlerle daha yaşanılası bir hal alacaktır.
2. Okulunuzu ve kendinizi güç duruma sokacak her türlü olumsuz davranıştan kaçınınız.
3. Okulun eşyasını ve binasını özenle kullanınız. Onlara zarar vermeyiniz; zarar verenlere izin vermeyiniz.
4. Okulun düzenlediği her türlü etkinliğe yetenekleriniz elverdiği oranda katılınız ve o etkinliği başarıya ulaştırmak için üzerinize düşeni yapmaktan kaçınmayınız. Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sizin çok yönlü gelişmenize, kaynaşmanıza ve okul kültürünün oluşmasına önemli katkıları olduğunu unutmayınız.
5. Sizlere hizmet veren tüm kişilere sevgi ve saygı gösterip onlarla işbirliği, güç birliği, gönül birliği yapmayı bir görev biliniz. Çünkü hepinizin başarısı bu birlikteliğe, sevgi ve saygıya bağlıdır.
6. Fen liselerinde bir ders saatinin bile çok önemli ve telafisinin zor olduğu bir gerçektir. Bu yüzden bayram, izin ve tatillerden zamanında dönmeli, zorunlu olmadıkça izin, sevk ya da rapor almamalısınız. Ders konularını sınıfta etkin bir biçimde öğrenebilmek için derslere azami katılım göstermelisiniz ve devamsızlıktan kaçınmalısınız. Herhangi bir sebeple dersi kaçırdığınızda telafi için ders öğretmeni ve sınıf arkadaşlarından yardım istemekten çekinmemelisiniz.
7. Okulun çeşitli etkinliklerini sınıf olarak izlemek için okul yönetiminin yapacağı düzenlemeye uymalısınız.

**SINIF VE LABORATUVARLAR**

1. Sınıflar her an temiz ve derse hazır bir durumda bulundurulacaktır.
2. Bir sınıftaki demirbaş eşya başka bir sınıfa, yetkililerin izni olmadan götürülmeyecektir.
3. Derslerde kullanılmak üzere sınıfa veya laboratuvara başka bir yerden getirilen her türlü araç ve gereç işi bittikten sonra alındığı yere iade edilecektir.
4. Sınıflar her teneffüste nöbetçi öğrenci tarafından havalandırılacaktır. Ancak camların kırılmaması ve soğuk havalarda ısının kaybolmaması için gerekli özen gösterilecek ve gerekli önlemler alınacaktır.
5. Sınıf ve laboratuar ders başlangıcında nasıl ise, ders bitiminde de başlangıçtaki gibi temiz ve düzenli olarak bırakılır. Sınıf ve laboratuar bir önceki sınıf tarafından kirli ve düzensiz bırakılmış ise durum nöbetçi öğretmen veya ders öğretmeni kanalıyla yönetime bildirilecek gerekli düzen ve temizliğin yapılmasından sonra derse başlanacaktır. Böylece düzen ve temizlik süreklilik kazanmış olacaktır.
6. Sınıf ve laboratuarlarda ders ve etüt süresince hiçbir biçimde cep telefonu kullanılmayacaktır. Telefonlar sabah ders, akşam etüt başlamadan telefon dolabına kapalı konumda bırakılır ders ve etüt bitiminde alınır

**ETÜT ÇALIŞMALARINDA**

1. Etüt sırasında her öğrenci kendi salonunda veya odasında etüde devam edecektir. Ancak ortak bir proje üzerinde çalışma mecburiyeti olduğunda yetkililerden (okul müdürü, müdür yardımcısı veya belleticiden) izin almak sureti ile başka bir yerde çalışmaları mümkün olabilecektir.
2. Etütlerde hiçbir öğrenci diğer arkadaşlarını rahatsız edecek bir davranış sergileyemez.
3. Etüt süresince etüt salonlarından çıkılmaz, koridorlarda gezilemez.
4. Etütlerde hiçbir şekilde gürültü yapılamaz, yüksek sesle konuşulmaz. Unutulmamalı ki etütlerde zaman öldürme geleceğinizi kendi elinizle tehlikeye atmaktır. Sizi belirlediğiniz hedefe ancak derslerde gösterdiğiniz çaba özellikle de etütlerde yapacağınız çalışma ulaştıracaktır.
5. Etütlerde, etüt süresince hiçbir biçimde cep telefonu kullanılmayacaktır. Telefonlar etüt başlamadan telefon dolabına kapalı konumda bırakılır ve etüt bitiminde alınır.
6. Etütlerde etkileşimli tahtalar kapalı tutulacak; film izleme, müzik dinleme vb. söz konusu olmayacaktır.
7. Etüt çalışmalarının verimli olması amacıyla her etüt salonunda başkan seçilecek ve herkes başkana karşı sorumlu olacaktır, onun uyarılarına kimse karşı çıkmayacaktır.

**YATAKHANEDE**

1. Yatakhaneler okul yönetimince belirlenen saatler dışında kapalı olacaktır. Bu nedenle, özellikle ders ve etüt saatlerinde yatakhanelere gidilmeyecektir.
2. Yatakhanedeki her odada dönüşümlü başkanlık yapılacak ve yatakhane başkanları her ay değişecektir. Yatakhane başkanları odanın düzeninden ve temizliğinden sorumludur.
3. Her öğrenci kaldığı odayı, kendi yatak ve dolabını düzenli ve temiz tutacak, kişisel eşyalarını ortalıkta bırakmayacaktır.
4. Yatakhane odalarının temizliği o odada kalan öğrenciler tarafından yapılacak, camların kırılmaması için gerekli önlemler alındıktan sonra havalandırılacaktır.
5. Yatakhane dışındaki koridor ve tuvaletlerin temizliği ve düzeni görevli personel tarafından yapılacak, yatakhane nöbetçisi yapılmayan işler ve düzensizlikler konusunda günün nöbetçi öğretmenine veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına haber verecektir.
6. Yatak odalarında (şarj aleti hariç) ocak, ısıtıcı, soğutucu, su ısıtıcısı gibi elektrikli araçlar bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır. Elektrik kullanımına özen gösterilecek lambalar gereksiz yere açık bırakılmayacaktır.
7. Kız ve erkek pansiyonu bodrum katında valizler için raflar hazırlanmıştır. Valizler düzgün bir şekilde bu raflara konulacak odalarda bırakılmayacaktır.
8. Yatakhane duvarlarına yazı, resim, poster ve benzeri şeyler asılmayacaktır, duvarlar ve masalar hiçbir şekilde yazılmayacak ve çizilmeyecektir.
9. Yatakhanelerde açıkta yiyecek maddesi bulundurulmayacak, yemekhaneden ve dışarıdan yatakhaneye hiçbir yiyecek maddesi götürülmeyecektir. (Günlük tüketilebilecek miktarda meyve dışında)
10. Yatış saatinden sonra kesinlikle gürültü yapılmayacaktır ve koridorda gezilmeyecek, koşuşturulmayacaktır. Yatakhane kapıları gürültülü kapatılmayacaktır.
11. Yatma ve kalkma saatlerine uyulacak ve yatış saatinden sonra kesinlikle başka yatakhanelerde gidilmeyecektir.
12. Yatakhanelere ziyaretçi olarak (veli dâhil) hiç kimse kabul edilmeyecektir.
13. Ayakkabı ve terlikler, ayakkabı dolaplarına düzenli olarak konulacak ortalıkta bırakılmayacaktır.
14. Hijyen açısından sakıncalı olduğu için başka birisinin özel eşyası (terlik, jilet, tırnak makası vb.) hiçbir şekilde kullanılmayacaktır.
15. Tuvaletler, duş kabinleri kullandıktan sonra temiz bırakılacak ve musluklar açık bırakılmayacak, açık bırakılmışsa kapatılacaktır.

**YEMEKHANEDE**

1. Yemekler self servis usulü yendiği için öğrenciler çağdaş bir insana yaraşır şekilde sıraya girecek ve o sıra içerisinde yemeklerini alacaklardır. Hiçbir şekilde yemek sırasında kaynak yapılmayacak; başkalarının hakkı ve hukuku gözetilecektir.
2. Yemekhanede verilen yemek ve diğer yiyecek maddeleri yemekhane dışına çıkarılmayacaktır. Dışarıdan getirilen yiyecek maddeleri yemekhaneye sokulmayacaktır.
3. Yemekhanedeki hiçbir demirbaş eşya (kaşık, çatal, bıçak, tabak, bardak, sürahi, sandalye ve benzeri) yemekhane dışına çıkarılamaz. Öğrenciler yemekhaneye veli ve ziyaretçi kabul edemezler.
4. Yemek saatleri dışında gelen öğrenciye yemek verilmez. Ancak öğrenci görevli veya okul yönetiminin izni ile herhangi bir yere gitmiş ise onların yemekleri ayrılır.
5. Servis tepsileri yemekten sonra boşaltılarak belirlenen yere düzgünce bırakılacaktır. Geri dönüşebilecek atıklar (peçete, bal, reçel, yağ kapları) organik atıklarla aynı çöp kovasına atılmamalıdır.
6. Evci çıkan öğrenciler yemekhanede yapılan planlama gereği, izinli olduğu günlerde yemekhaneden yararlanamazlar.
7. Öğrencilerin, yemek ve ekmek israfını en aza indirmeleri için yiyecekleri kadar almaları ve savurganlığa meydan vermemeleri gerekir. Az miktarda yemek almak isteğinizi ya da almak istemediğiniz yemekleri dağıtan personele mutlaka söyleyiniz. Böylece yemeği çok koydular veya sevmiyorum diyerek dökmek zorunda kalmazsınız. (İsrafı önlemek adına hiçbir kimse aç bırakılmayacaktır.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bilgi ve İletişim: Muğla Gazi Anadolu Lisesi **Muslihittin Mah. Aydın Yolu Bulvarı No 1 Merkez/MUĞLA**

Telefon : 0 (252) 214 98 58 Faks :

E-posta : 754257@meb.k12.tr Web : www. muglagal.meb.k12.tr

|  |
| --- |
|  |
| **2025-2026 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI OKUL VE PANSİYON ZAMAN ÇİZELGESİ** |
| **06.45** | **KALKIŞ** |
| 07.00-07.50 | KAHVALTI |
| **08.00** | **PANSİYON KAPISI KİLİTLENİR** |
|  |
| **08.30-09.10** | **I. DERS** |
| 09.10-09.20 | ARA |
| **09.20-10.00** | **II. DERS** |
| 10.00-10.10 | ARA |
| **10.10-10.50** | **III. DERS** |
| 10.50-11.00 | ARA |
| **11.00-11.40** | **IV. DERS** |
| **11.40-11.50** | **ARA** |
| **11.50-12.30** | **V. DERS** |
|  |
| 12.30-13.30 | ÖĞLE ARASI |
|  |
| **13.30-14.10** | **VI. DERS** |
| 14.10-14.20 | ARA |
| **14.20-15.00** | **VII. DERS** |
| 15.00-15.10 | ARA |
| **15.10-15.50** | **VIII. DERS** |
|  |  |
| 15.50-18.00 | SERBEST ZAMAN ETKİNLİKLERİ |
|  |
| **18.00-19.00** | **AKŞAM YEMEĞİ** |
| 19.00-19.30 | ETÜT HAZIRLIĞI |
| **19.30-20.20** | **I. ETÜT** |
| 20.20-20.30 | ARA |
| **20.30-21.20** | **II. ETÜT** |
| 21.20-22.00 | ARA ÖĞÜN |
| 22.00-23.00 | YATIŞ HAZIRLIĞI VE YOKLAMA |
| **23.00** | **YATIŞ SAATİ** |
|  |  |
| **AÇIKLAMALAR** |  |
|  |  |
| **1-** Her öğrencinin kahvaltı yapması zorunludur. |
| **2-** 08.00'de yatakhaneler terk edilmiş olacaktır. |
| **3-** Serbest vakitlerini (dershane, çarşı izni vb.) okul dışında geçireceklerin en geç saat 18.00'de pansiyonda bulunmaları zorunludur. |
| **4-** Serbest zamanda okul dışına çıkacak öğrencilerin çarşı izin defterini doldurmaları zorunludur. |
| **5-** Her öğrencinin etütlere katılması zorunludur. |
| **6-** Cumartesi ve pazar günleri kahvaltı 09.00 - 10.00 saatleri arasındadır. |
|  **Okul Müdürü** |
|  |
|  |  |
|   |   |
|  |  |

**MUĞLA GAZİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,**

 **MENTEŞE/MUĞLA**

Velisi bulunduğum ……. …………...............................................................’ ın aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2025-2026 öğretim yılında GÜNDÜZLÜ / PARALI YATILI / PARASIZ YATILI öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

 . . . / .… / 2025

 Velinin

 İmza:

 Adı ve Soyadı :

Adres :

Telefon:

**EVCİ ÇIKMA BELGESİ**

 **MUĞLA GAZİ ANADOLU MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **MENTEŞE/MUĞLA**

Velisi bulunduğum, okulunuz öğrencilerinden .................................................................’in hafta sonu tatilini (cuma günü saat 16.00’dan itibaren pazar günleri saat 18.00’a kadar) ve diğer resmi tatilleri aşağıda yazılı adreste geçirmesini, kendi imkanlarını kullanarak ikamet adresime gelmesi halinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyor ve zamanında okulda bulunmasını taahhüt ediyorum.

 Bilgilerinize arz ederim.

 …../...../2025

 Velinin

Adı Soyadı

 İmzası

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİNİN | Adı Soyadı |  |
| No / Sınıf |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  VELİSİNİN | Adı Soyadı |  |
| Mesleği |  |
| İş Adresi |  |
| Ev Adresi |  |
| İş Telefonu |  |
| Ev Telefonu |   |
| Cep Telefonu |  |
| E-Posta Adresi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Muğla ili dışında hafta sonu iznini kullanmasına müsaade ettiğim adres ve telefonu | Muğla ili içinde hafta sonu iznini kullanmasına müsaade ettiğim adres ve telefonu |
|  |  |

1. Okul idaresi gerekli gördüğünde ( bayramlar, törenler, çeşitli etkinlikler vb.) evci izinlerini iptal edebilir.

2. Öğrenciler okuldan ayrılış ve dönüş saatlerine uymak zorundadırlar. İzin dönüşü: pazar günü saat 18.00’dir.

3. Herhangi bir nedenle zamanında okulda bulunamayan öğrenci durumunu zamanında okul yönetimine bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

4. Telefonla izin verilmez acil durumlarda 0 252 214 98 58 numaralı telefon aranabilir.

*5*. Bu kurallara uymayanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır, disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.

6. Evci durumu: Haftada bir ( ), 15 günde bir ( ), ayda bir ( ), sürekli yatılı ( )

7. Yalnız çıkıp çıkamayacağı: Çıkabilir ( ) Çıkamaz ( )

***Okul yönetiminin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergesini aynen kabul ediyorum.***

UYGUNDUR

....../...../2025

Okul Müdürü

MUĞLA GAZİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,

 MENTEŞE/MUĞLA

 Velisi bulunduğum okulunuz yatılı öğrencilerinden ............. sınıfı ……….. numaralı oğlum/kızım………………………..…………………….………..…………’ın 2025-2026 eğitim-öğretim yılı süresince Çarşamba günleri ders çıkışından saat 18.00’ekadar, pansiyonda kaldığı hafta sonlarında ise saat 13.30-18.00 arasında okul dışına (şehre) çıkmasına izin veriyorum.

 Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres: …../…./2025

 Velisi

MUĞLA GAZİ ANADOLU MÜDÜRLÜĞÜNE

MENTEŞE/MUĞLA

Okulunuz …..………… sınıfı …………..……. numaralı öğrencisi olan oğlum / kızım ………………………………………………………………………….….…..…’ın okul pansiyonu yemekhanesinden 2025-2026 öğretim yılı içerisinde her ay düzenli olarak yemek yemesini istiyorum. Aylık yemek ücretlerini

Bir önceki ayın som iş gününe kadar peşin olarak yatırmayı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 ……./……/2025

 Velinin

 İmzası :……………………………….

Adres: ……………………………………….. Adı Soyadı: ………………………….……

 ………………………………………..

 ……………………………………….

**(Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi)**

### MENTEŞE GAZİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

 MUĞLA

2025-2026 Eğitim - Öğretim yılında................sınıf...............nolu yatılı öğrenciniz ......................................................... nin velisi olarak ben aşağıda cins, miktarı, nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldık. İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi veya her türlü kesintinin yapılmasını veya aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederiz. ........../ ....... / 2025

Velinin Adı ve Soyadı : .................................................

İmza : ..................................................

Adres : ..........................................................................................................

Ev Tel :0 ............. ./.....................................................

Cep Tel :0 ............. ./......................................................

Öğrencinin Adı ve Soyadı : ...........................................................

Sınıf - No : ...........................................................

İmza : .............................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **EŞYANIN ADI** | **MİKTARI** | **NİTELİĞİ** |
| 1 | RANZA | 1 | Sağlam Kullanılır |
| 2 | DOLAP | 1 | Sağlam Kullanılır |
| 3 | YATAK | 1 | Sağlam Kullanılır |
| 7 | AYAKKABI DOLABI | 1 | Sağlam Kullanılır |
| Oda boyası yeni, kapı ve pencereler sağlam durumdadır. |

 Ambar Memuru Nöbetçi Belletici Müdür Yardımcısı

 UYGUNDUR

 ….. / ….. / 2025

 Okul Müdürü